

Svend-Aage Dreist Hansen  
Advokat  
DreistStorgaard Advokater A/S  
Bag Haverne 32  
4600 Køge  
Tlf. nr. 56 63 44 66  
KØ-CLH-81-117101 / CLH

## HANDELSBETINGELSER

Herfølge Turistfart A/S, CVR-nr. 78 80 45 13

---

## 1. Anvendelse

- 1.1. Disse handelsbetingelser gælder for alle aftaler med Herfølge Turistfart A/S, CVR-nummer 78 80 45 13, ("Virksomheden"), om salg og ydelser indenfor turistfart/buskørsel.
- 1.2. Disse handelsbetingelser gælder for alle aftaler med Herfølge Turistfart A/S, CVR-nummer 78 80 45 13, ("Virksomheden"), om salg af billetter/entre til arrangementer/attraktioner.
- 1.3. Virksomheden har følgende binavne: COPENHAGEN COACH A/S, Incoming Denmark A/S, Køge Turistfart A/S og STEVNS TURIST A/S for hvilke nærværende handelsbetingelser også gælder.

## 2. Aftalegrundlag

- 2.1. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af ydelser til kunden ("Aftalegrundlaget").
- 2.2. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

## 3. Ydelser

- 3.1. De ydelser, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, udføres i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning.
- 3.2. Kunden skal give Virksomheden adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre ydelserne.
- 3.3. Virksomheden er ikke ansvarlig for, at ydelserne kan anvendes til særlige konkrete formål, medmindre parterne forudgående har aftalt andet skriftligt.

## 4. Pris og betaling

- 4.1. Prisen for ydelserne følger Virksomhedens gældende prislister på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Priserne er inklusive afgifter, skatter mv., og kan uden varsel ændre sig i forbindelse med stigning/fald i afgifter, skatter og kurser.

- 4.2. Virksomheden sikrer at prislisten er opdateret.
- 4.3. Prisændringer der skyldes tredjemands forhold kan Virksomheden ikke stilles til ansvar for.
- 4.4. Seneste betalingsdag er 7 hverdage fra modtagelse af faktura, med mindre parterne har aftalt andet skriftligt.
- 4.5. Betaling kan som udgangspunkt ske ved enten elektronisk indbetalingskort (FI-kort) eller IBAN/ SWIFT overførsel:
  - 4.5.1. Ved FI-indbetalingskort sender Virksomheden FI-kortet sammen med en given faktura, og herefter er det kundens opgave at betale indbetalingskortet via bank.
  - 4.5.2. Ved bankoverførsel fra udlandet anvendes IBAN og SWIFT CODE, med angivelse af ordrenummer e.l..
  - 4.5.3. Det indbetalte beløb trækkes fra kundens konto 1-4 hverdage efter at overførsel/ transaktionen er gennemført afhængig af kundens bank.
    - 4.5.3.1. For det tilfælde, at en udenlandsk kunde køber en rejse alene 1-2 dage inden ankomst, vil kunden skulle betale via LINKPAY. Kunden sendes et link pr. e-mail, som fører til et betalingsvindue. I betalingsvinduet skal kunden bekræfte handelsbetingelserne inden betalingen gennemføres. Herefter trækkes det indbetalte beløb straks fra kundens konto.
- 4.6. Fortryder kunden sit køb i overensstemmelse med pkt. 6.7. tilbageføres det betale beløb indenfor 14 hverdage.

## **5. Forsinket betaling**

- 5.1. Hvis kunden undlader at betale en faktura for ydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 2 % pr. påbegyndt måned fra forfaldstid og til betaling sker.
- 5.2. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for ydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1. ret til at: (i) pålægge rykkergebyr på 100 kr. pr. rykker. (ii) sende 3 rykkere, hvorefter beløbet inddrives ved fogedretten og (iii) ophæve salget af de ydelser, som forsinkelsen vedrører, hvis Virksomheden ønsker dette.

## 6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

### 6.1. Køb af ydelser indenfor turistfart/buskørsel

- 6.1.1. Kunden kan bestille tilbud fra Virksomheden telefonisk, skriftligt pr. e-mail, brev eller ved udfyldelse af onlineformular på Virksomhedens hjemmeside, <http://www.herfoelge-turistfart.dk/index.php/dk/>
- 6.1.2. Virksomhedens tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud skal ske til Virksomheden skriftligt. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre andet er aftalt skriftligt mellem parterne.
- 6.1.3. Kunden kan også sende ordre til Virksomheden uden først at indhente tilbud. En ordre skal indeholde følgende oplysninger: (i) Ordrenummer, (ii) Ydelsesnummer, (iii) Beskrivelse af ydelse, (iv) Pris, og (v) Leveringsdato.
- 6.1.4. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse på eller afslag af en ordre på ydelser til kunden skriftligt senest 4 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.
- 6.1.5. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på ydelser uden Virksomhedens skriftlige accept.
- 6.1.6. Hvis kunden mener, at bekræftelse af en ordre på ydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 4 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.
- 6.1.7. Køber kan fortryde købet op til 5 dage før ankomst/ afgang.

### 6.2. Køb af billetter/entre til arrangementer/attraktioner

- 6.2.1. Ved køb af billetter/entre til arrangementer/attraktioner sker særskilt køb af virksomhedens øvrige ydelser såsom turistfart/buskørsel. o.lign.
- 6.2.2. Kunden kan se de aktuelle arrangementer/attraktioner på Virksomhedens hjemmeside <http://www.herfoelge-turistfart.dk/index.php/dk/>
- 6.2.3. Kunden kan bestille billetter til arrangementer/attraktioner telefonisk, skriftligt pr. e-mail eller ved udfyldelse af onlineformular på Virksomhedens hjemmeside, <http://www.herfoelge-turistfart.dk/index.php/dk/>

- 6.2.4. Først når kunden modtager skriftlig accept/bekræftelse af købet af arrangementer/attraktioner pr. e-mail har kunden købt billetter til arrangementet/ attraktionen.
- 6.2.5. Kunden modtager billetten/ voucher af den chauffør/ guide, der er med den pågældende dag.
- 6.2.6. Køb af billetter/entre til arrangementer/attraktioner er bindende for køber og kan ikke fortrydes.
- 6.2.7. Virksomheden har intet ansvar i forbindelse med aflysning af arrangementer og kompenserer ikke kunden i tilfælde heraf.

## **7. Levering**

- 7.1. Virksomhedens ydelser leveres til den tid og på det sted, som fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse.
- 7.2. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel ved den leverede ydelse, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den uden ugrundet ophold meddele dette skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke meddeles skriftligt til Virksomheden indenfor denne frist, kan den ikke senere gøres gældende.
- 7.3. Fejl og mangler som skyldes tredjemandsforhold kan Virksomheden ikke stilles til ansvar for.

## **8. Forsinket levering**

- 8.1. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af ydelser informerer Virksomheden kunden om dette hurtigst muligt og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.
- 8.2. Hvis Virksomheden undlader at levere ydelser til den aftalte leveringstid af årsager, som kunden er uden ansvar for, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Herefter tilbagebetales det af kunden til Virksomheden betalte beløb. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.
- 8.3. Forsinkelser som skyldes tredjemandsforhold kan Virksomheden ikke stilles til ansvar for.

## **9. Ansvar**

- 9.1. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.
- 9.2. Mistet bagage
- 9.2.1. Kunden er selv ansvarlig for al bagage. Eventuelt erstatningskrav for bortkommen, beskadiget eller stjålet bagage må eventuelt rettes mod Kundens eget forsikringselskab.
- 9.2.2. Virksomheden er ikke ansvarlig for glemte sager. Kunden kan efterlyse glemte sager hos Virksomheden ved telefonisk eller skriftlig henvendelse. Kunden kan ikke rette noget krav mod Virksomheden i relation til glemte sager. Såfremt Virksomheden er i besiddelse af efterlyste glemte sager, kan disse efter nærmere aftale afhentes af kunden eller vil blive sendt til kunden mod kundens afholdelse af alle Virksomhedens udgifter herved.
- 9.3 Kundens forsinkelse
- 9.3.1 Virksomheden kan aldrig holdes ansvarlig eller afkræves godtgørelse i tilfælde af, at kunden møder for sent til aftalte mødetidspunkter, møder på andet sted end det aftale mødested eller udebliver ved afrejse.
- 9.3.2 Udebliver kunden ved afrejse, kan kunden ikke efterfølgende kræve betalingen for ydelsen tilbagebetalt.
- 9.3.3 Virksomheden har ret til at vente på den forsinkede kunde eller vælge af køre uden den forsinkede kunde, hvis kunden er mere end 15 minutter forsinket.
- 9.3.4 Er kunden mere end 30 minutter forsinket ved Virksomhedens afhentning af kunden i lufthavnen opkræves en ekstrabetaling pr. 15 min. kunden er forsinket.
- 9.3. Fyldestgørende rejsedokumentation
- 9.3.1. Kunden bærer selv ansvaret for at medbringe påkrævet og korrekt rejsedokumentation, herunder gyldigt pas og visum, vaccinationskort mv. Ligeledes bærer kunden ansvaret for at overholde lovgivning og restriktioner under udlandsrejser.
- 9.3.2. Kunden er forpligtet til at fremvise sin billet og fyldestgørende rejsedokumentation ved Virksomhedens anmodning herom.
- 9.3.3. Rejser kunden uden gyldig billet medfører dette betaling af gebyr på 500 kr. samt rejsens pris.

9.3.4. Modsætter kunden sig at betale gebyr samt rejsens pris, kan Virksomheden nægte at medtage kunden.

#### 9.4 Forsikringsforhold

9.4.1 Kunden anbefales at sikre sig at være dækket af tilstrækkelig forsikring under såvel indlands- som udlandsrejser.

#### 9.5. Virksomhedsansvar

9.5.1. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget kan Virksomhedens ansvar over for kunden ikke pr. kalenderår samlet overstige 50 % af det salg af ydelser, som Virksomheden netto har faktureret til kunden i det umiddelbart foregående kalenderår. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke, hvis Virksomheden har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

9.5.2. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.

9.5.3. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

9.5.4. Virksomheden er ikke ansvarlig for forlænget rejsetid som følge af myldretid o.lign.

9.5.5. Virksomheden er ikke ansvarlig for forsinkelse og forlænget rejsetid, som følge af teknisk fejl, strejker og driftsmæssige nedbrud.

9.5.6. Virksomheden kan aflyse eller stoppe visse konkrete ruter/ ture med 48 timers varsel.

9.5.7. Virksomheden kan ændre en afgang med +/- 30 minutter med 2 timers varsel.

9.5.8. Virksomheden forbeholder sig ret til at ændre og opdatere nærværende handelsbetingelser.

9.5.9. Det er kundens ansvar at holde sig orienteret om handelsbetingelserne.

## 10. Reklamation

- 10.1. Eventuelle reklamationer skal ske til Herfølge Turist A/S, Færøvej 4, 4681 Herfølge, tlf. 56274089, [info@herfoelge-turistfart.dk](mailto:info@herfoelge-turistfart.dk).
- 10.2. Kunden kan klage til Pakkerejse-Ankenævnet. Det er dog en betingelse, at kunden har klaget til Virksomheden forinden.
- 10.3. Kunden kan klage til forbrugerklagenævnet. Det er dog en betingelse, at kunden har klaget til Virksomheden forinden.

## 11. Hærværk mv.

- 11.1. Er kunden ansvarlig for hærværk, svineri eller andet, der påfører Virksomhedens køretøjer, løsøre og/ eller inventar skade, er kunden ansvarlig for at erstatte Virksomheden for omkostninger til udbedring af skaderne.

## 12. Rygeforbud

- 12.1. Det er forbudt at ryge i Virksomhedens busser og transportmidler.
- 12.2. Rygning medfører gebyr på 500 kr. og Virksomheden kan vælge at ikke medtage passageren.

## 13. Immaterielle rettigheder

- 13.1. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af ydelser, herunder patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører Virksomheden
- 13.2. Virksomheden er ikke ansvarlig for leverede ydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsætlig. I det omfang Virksomheden måtte blive mødt med påstand om leverede ydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde Virksomheden, medmindre krænkelsen er forsætlig.

## 14. Fortrolighed

- 14.1. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 12.1. Kunden skal



omgås og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.

- 14.2. Parternes forpligtelser efter pkt. 12.1.-12.2. gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

## **15. Behandling af persondata**

- 15.1. Såfremt Virksomheden som led i opfyldelsen af deres rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende handelsbetingelser behandler personoplysninger, sådan som defineret i den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder Persondataforordningen med ikrafttræden 25. maj 2018, er Virksomheden forpligtet til at følge gældende persondatalovgivning.

## **16. Gældende lov og værneting**

- 16.1. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.
- 16.2. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved Retten i Roskilde.